

Propuestas de mejora y seguimiento de las mismas para el curso 2021-2022

	PROPUESTA	RESPONSABLES	INDICADORES (nivel bueno de logro)	SEGUIMIENTO	ESTADO	PLANIFICACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	Grado de consecución /niveles de logro			
								1-Bajo	2-medio	3-Bueno	4-Alcanzado
								1	2	3	4
<b>1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.</b>											
1	Digitalizar los calendarios para la reserva de espacios comunes (salón de actos, aulas TIC,) en la Sala de Profesores del Aula Virtual Moodle centros	Jefatura de Estudios	<b>1.1. Criterios de asignación de enseñanzas, grupos y horarios.</b>	Al inicio de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Desde Dirección y Jefatura de Estudios					
2	Acondicionar el centro y el patio del recreo para poder reciclar: con contenedores específicos de cartón, plástico y basura orgánica.	Secretaría E. directivo	<b>1.1. Criterios de asignación de enseñanzas, grupos y horarios.</b>	Al inicio de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Equipo directivo					
3	Seguir utilizando el tablón de anuncios (digital) y completar su uso con toda la información relevante del día (ausencias previstas, alumnos aula de convivencia, expulsados y/o	Jefatura de estudios.	<b>1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro.</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/>						

	confinados, actividades complementarias, ...)	Profesorado de guardia Claustro en general	<b>Indicador: Valoración positiva seguimiento de las programaciones</b>	Durante todo el curso	Finalizado <input type="checkbox"/>						
4	Tomar acuerdos comunes para la justificación de faltas de los alumnos y la posterior repetición de pruebas de evaluación a dichos alumnos que no consideremos que han faltado por un motivo debidamente justificado.	Jefatura de estudios. Jefes de Departamento Profesorado	<b>1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro.</b>	A principios de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Conseguida la propuesta	Desde Acción tutorial y Jefatura de Estudios					
5	Tener una hoja de registro semanal en la mesa del profesor con la lista del alumnado para apuntar y conocer los que han pedido permiso para ir al servicio, han llegado con retraso, han salido en los cambios, han ensuciado o pintado el aula... Si un alumno es reincidente, tomar medidas al respecto.	Equipo educativo Profesorado de guardia	<b>1.3. Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula.</b> <b>Indicador: Encuestas de satisfacción de la comunidad educativa respecto al aprovechamiento efectivo de periodos lectivos.</b>	Durante todo el curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Protocolo de actuación al respecto					



8	<p>aula por cursos y niveles y evaluarlos en las pruebas correspondientes. Que aparezcan en las pruebas de evaluación instrucciones concretas al respecto y las posibles penalizaciones en caso de no cumplirlas.</p>	<p>Jefes de Departamento áreas responsables</p>	<p><b>cualquier otro procedimiento de ordenación del currículum (proyectos, tareas,...), de acuerdo con los Objetivos y competencias clave</b></p> <p><b>Indicador:</b> <b>Aumento rendimiento positivo 1º ESO áreas troncales</b></p>	<p>A inicios del curso</p>	<p>Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/></p>	<p>Protocolo de actuación</p>					
9	<p>Establecer un protocolo de uso y mantenimiento de las tablets que favorezca su uso en todos los espacios del centro.</p>	<p>Profesorado  Responsable TDE</p>	<p><b>2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de E-A</b></p> <p><b>Indicador:</b> <b>Aumento grado de consecución de competencia digital.</b> <b>Aumento de valoración comunicación del centro de la</b></p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/></p>	<p>Protocolo de actuación</p>					

			<b>comunidad educativa</b>								
10	Fomentar e incrementar las actividades de tipo oral (expresión/comprensión) en las áreas lingüísticas con acciones tales como: desdobles/grupos reducidos; repertorio de instrumentos de evaluación común a todos los alumnos; formación del profesorado sobre procesos de enseñanza y evaluación de criterios relacionados con las destrezas orales.	Equipos educativos  Departamento FEIE	<b>2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de E-A</b>  <b>Indicador:</b> <b>Aumento grado de consecución de competencia digital.</b> <b>Aumento de valoración comunicación del centro de la comunidad educativa</b>	Durante todo el curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Reuniones de departamentos y FEIE					
11	Estudiar la viabilidad del “alumno mediador” y la posibilidad de formarlos. A veces los alumnos son más receptivos a la hora de corregir sus malas conductas cuando la corrección viene entre iguales que desde el profesorado. También este alumnado sirve para tener al tanto al profesorado de cosas	Tutores de grupos  Jefe de Estudios  Departamento de Orientación  Alumnado	<b>2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de E-A</b>  <b>Indicador:</b> <b>Aumento grado de consecución</b>	A principios de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Reuniones tutores, departamento de orientación y alumnos					

	importantes que ocurren y que por no estar presentes en el momento se nos escapan. Especialmente cuando un alumno sufre marginación, ofensas, burlas... Crear un carnet por puntos para las expulsiones o derivaciones al aula de convivencia, de modo que alumnado, profesorado y familias conozcan en todo momento la situación.		<b>de competencia digital. Aumento de valoración comunicación del centro de la comunidad educativa</b>								
12	Como sustitución de la expulsión, hacer pasar el día o los días a un alumno de 1º de ESO en el 4º de ESO (o de Bachillerato) de mejor comportamiento y rendimiento. Siempre con tareas suficientes para las 6 horas y con la obligación de realizarlas. De esta manera el alumno se sentiría aislado del grupo de amigos que le siguen las bromas o malas conductas y al mismo tiempo apreciaría lo que es una clase a punto de titular con alumnos trabajadores y serios. Si el alumno no trabajara o	Responsable plan convivencia  Jefatura de estudios  Profesores de guardia  Equipo de Orientación	<b>2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de E-A</b>  <b>Indicador: Aumento grado de consecución de competencia clave</b>	A principios de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Materiales					

	molestará en clase, ya sí supondría su expulsión mayor al no aprovechar la oportunidad que se le ha dado de permanecer en el centro.										
13	Fomentar el trabajo entre departamentos (interdisciplinariedad). Por ejemplo, en 1º ESO trabajar el tema del teatro y la literatura en Grecia y Roma con el departamento de Lengua y con Latín, ya que esta parte del currículo es coincidente. También en 1º y 3º ESO, hay varios temas que podrían verse de manera conjunta con el departamento de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales. Así habrá más ejemplos entre las distintas disciplinas y niveles.	Departamentos didácticos implicados  Jefes de departamento  Equipos educativos	<b>2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de E-A</b>  <b>Indicador:</b> <b>Aumento grado de consecución de competencia clave</b>	Desde principios de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Coordinación de departamentos	Primer trimestre				
<b>3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.</b>											
	No se han añadido propuestas de mejora a estos dos criterios		<b>3.1. Criterios de evaluación, promoción y titulación</b>  <b>3.2. Evaluación del alumnado</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						

			que realiza el centro y resultados de las pruebas externas									
<b>4.La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.</b>												
14	Necesidad de una formación específica en el centro para profesores y alumnos sobre alumnado con necesidades educativas especiales.	Departamento de Orientación Departamento FEIE	<b>4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptada a las necesidades específicas del alumnado</b>  <b>Indicador:</b> <b>Aumento valoración positiva acción tutorial</b> <b>Mejora resultados académicos alumnado inmigrante</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>							
15	Prevenir que los alumnos/as con adaptaciones curriculares significativas no estuvieran en el mismo grupo, pues resulta muy difícil atender a varios alumnos con adaptaciones distintas, y además, al grupo-	Jefe de Estudios Departamento Orientación	<b>4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptada a las necesidades específicas del alumnado</b>	Durante el primer trimestre	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Reuniones del ETCP						



	clase, con sus diferentes niveles y ritmos de aprendizaje. Si esto no pudiese llevarse a cabo, otra opción sería que el alumno fuese atendido por el profesor de PT dentro del aula.		<b>Indicador: Aumento rendimiento positivo alumnado nee y neae</b>								
16	Que el alumno con NEAE sea atendido por la PT en parte de su horario dentro del grupo clase	Equipo de Orientación	<b>4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptada a las necesidades específicas del alumnado</b>  <b>Indicador: Aumento rendimiento positivo</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						
17	Atención alumnado NEAE con medidas metodológicas: sentarlos estratégicamente: en primera fila, cerca del profesor, con un alumno "ayudante"..., para mejor captar su atención.	Equipos educativos  Acción tutorial	<b>4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptada a las necesidades específicas del alumnado</b>  <b>Indicador: Aumento rendimiento positivo</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						

18	Implementar el programa "Tutoría entre iguales". Cada alumno/a de 1º de ESO tiene asignado un alumno/a tutor de 3º de ESO	Acción tutorial  Departamento de Orientación	<b>4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptada a las necesidades específicas del alumnado</b>  <b>Indicador: Aumento rendimiento positivo</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>							
19	Seguimientos pendientes: posibilidad de grabar trimestralmente la nota de las pendientes en el boletín para que el alumno y las familias les den más importancia, y el alumno que apruebe se sienta motivado. Además, las familias no podrían aducir desconocimiento sobre la nota.	Acción tutorial  Equipos educativos	<b>4.2. Programación adaptada</b>  <b>Indicador: Aumento rendimiento positivo alumnado nee y neae</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>							
20	Elaborar un protocolo para atender al alumnado que se incorpora tardíamente al centro fuera del calendario establecido. Incluiríamos aspectos como: Entrevista personal inicial, Explicación de la estructura del centro, aportar horario y nombre del	Jefatura de Estudios  Equipo de Orientación	<b>4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno</b>  <b>Indicador: Medidas de acogida al alumnado</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>							

	profesorado, asignar libros adaptados si procede, así como la presentación al grupo clase.	ATAL									
21	Concienciar y hacer protagonista al alumnado del cuidado de su clase (limpieza y materiales) porque últimamente lo están descuidando; especialmente los ordenadores, que a veces son manipulados por el alumnado y los estropean. Si se sospecha de este extremo, buscar al culpable y apercibirlo. Posibilidad de hacer un concurso general de limpieza.	Acción tutorial	<b>4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno</b>  <b>Indicador:</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						
22	Fomentar desde las tutorías la resolución de conflictos surgidos en clase, con los compañeros o miembros de la comunidad educativa. Deben resolverse los problemas de forma semanal en esas horas de tutoría y que los alumnos vean esa hora como algo provechoso y no como una hora de divertimento.		<b>4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno</b>  <b>Indicador:</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						

**5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.**

23	<p>Digitalización de los libros de actas de los Departamentos. Digitalizar y firmar las actas en formato pdf. Crear un Google drive compartido entre la dirección y los jefes de departamento para preservar la confidencialidad.</p>	<p>Dirección Jefe de Estudios Departamento FEIE Departamentos didácticos</p>	<p><b>5.1. El equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y de Órganos de Coordinación docente</b></p> <p><b>Indicador: Aumento valoración información académica por parte de la comunidad educativa</b></p>		<p>Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/></p>	<p>Documentos relacionados con esa información</p>	<p>Primer trimestre</p>				
24	<p>Digitalización de las encuestas de satisfacción de las familias, alumnado y profesorado que hasta ahora se ha venido haciendo de forma analógica. Así como la formulación de preguntas propias del centro que complementen las encuestas de satisfacción oficiales (a partir de las necesidades de la comunidad educativa), con el fin de detectar las posibles deficiencias en el funcionamiento del centro para</p>	<p>Departamento FEIE</p>	<p><b>5.1. El equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y de Órganos de Coordinación docente</b></p> <p><b>Indicador: consecuencias de la evaluación interna para el plan de mejora</b></p>		<p>Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/></p>						

	formular propuestas de mejora más concretas y objetivas.										
25	Digitalización en archivo compartido de Google Drive del modelo que memoria de autoevaluación del centro que se entrega a los jefes de departamento para aportar propuestas de mejora del centro, para facilitar el trabajo en la recopilación de dicha información.	Departamento FEIE	<b>5.1. El equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y Órganos de Coordinación docente</b>  <b>Indicador: consecuencias de la evaluación interna para el plan de mejora</b>		Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Documentos relacionados con esa información					
	No se han añadido propuestas de mejora a este criterio		<b>5.2. Los documentos de planificación</b>								

**6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.**

26	Seguimiento de convivencia y contacto telefónica con las familias: Creación de un libro de registro por tutorías donde quede registrada la ficha del alumno con sus datos personales, así como la fecha y el motivo por el que se llama a los padres (partes	Equipo educativo  Responsable plan de convivencia	<b>6.1. Regulación y educación para la convivencia</b>  <b>Indicador: incidencias y correcciones impuestas</b>	A principios de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Protocolo plan de convivencia escolar					
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--

	disciplinarios, faltas...). De este modo tendríamos un registro muy útil de estas incidencias.										
27	Al inicio del curso: Fomentar entre el alumnado los proyectos y actuaciones del centro, haciéndolas más participativas y de una forma más activa. Asimismo, dar a conocer entre el alumnado cómo funciona el centro para que se involucren en el mismo y sean conscientes de las dificultades que presenta su gestión y funcionamiento. Del mismo modo, mejorar la imagen del centro respecto al exterior. Mayor difusión de las actividades y planes que realiza el centro a través de las redes sociales. Ayuntamiento, AMPA, etc. Por último, Dar a conocer en profundidad a las familias el desarrollo de los proyectos y actuaciones educativas que el centro realiza. Mantener informadas a	Equipo directivo  Equipos educativos  Comunidad educativa	<b>6.1. Regulación y educación para la convivencia</b>  <b>Indicador:</b> <b>Aumento de la satisfacción de la convivencia en la comunidad educativa en las encuestas</b> <b>Disminución número de incidentes disciplinarios</b>	A principios de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Protocolo plan de convivencia escolar					

	las familias a través de los canales oficiales del centro y del AMPA										
28	Se propone dedicar más tiempo y atención (coordinado por el departamento de formación) a dinámicas, sesiones y/o formación cuyo objetivo sea mejorar la relación interpersonal del alumno, al autoconocimiento y la gestión emocional para, finalmente, mejorar sus relaciones interpersonales y los valores de convivencia.	Departamento o FEIE  Departamento de Orientación	<b>6.1. Regulación y educación para la convivencia</b>  <b>Indicador: Disminución de incidentes disciplinarios</b>	Durante el primer trimestre	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Seguimiento desde el FEIE					
29	Fomentar la coeducación y la perspectiva de género también entre el profesorado para que esté presente en su práctica diaria e impregne toda la vida del centro, con acciones tales como: ponencias, talleres, adaptación de los planes de lectura, formación del profesorado...	Responsable de coeducación	<b>6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro</b>  <b>Indicador: programas de educación en valores</b>	A lo largo del curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Seguimiento responsable convivencia					
30	Trabajar una semana al trimestre (última semana de cada trimestre) o una al año (última semana del curso), un tema común para todo el centro, referido a educación en	Equipos educativos	<b>6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro</b>								

	valores. Preferentemente sostenibilidad. Sería un PROYECTO para todas las asignaturas, cada ámbito o asignatura se dedicaría a trabajar un aspecto, integrándolo en el currículo. Cada año cambiaría el proyecto.	Coeducación	<b>Indicador:</b> programas de educación en valores								
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**7. Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos**

31	Se propone dedicar más tiempo y atención (desde la misma tutoría, las diferentes asignaturas o desde el propio centro) a dinámicas, sesiones y/o formación cuyo objetivo sea mejorar la relación interpersonal del alumno, al autoconocimiento y la gestión emocional para, finalmente, mejorar sus relaciones interpersonales y los valores de convivencia.	Acción tutorial Departamento FEIE			Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**8. Otras propuestas de mejora que puedan aportar los departamentos y que no se puedan adaptar a los criterios de esta memoria**

32	Realizar un concurso entre los distintos grupos premiando al grupo/os con mejores calificaciones, menor número	Equipos educativos Dirección			Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



	de partes, limpieza y orden del aula.										
33	Petición al CEP de la Axarquía de un curso de formación relacionado con la Educación de la Voz, como medida preventiva para la salud del profesorado. Esta propuesta forma parte del plan de prevención de riesgos laborales del centro.	Departamento FEIE			Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						
34	Protocolo de acogida al profesorado de nueva incorporación al centro y/o sustitución. Para que se sientan acogidos desde el primer momento de su llegada.	Equipo directivo Coordinadores de área			Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						
35	Construcción de una pérgola/toldo en la zona del césped para diversos usos (entre ellos la de poder dar clases al aire libre, talleres u otros fines).	Equipo directivo			Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						