

**PLAN DE TRABAJO ANUAL  
DE LA BIBLIOTECA  
ESCOLAR  
IES TRAYAMAR  
(ALGARROBO, MÁLAGA)  
Curso 2021-22**

## ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN.**
- 2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**
- 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.**
- 4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**
- 5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**
- 6. POLÍTICA DOCUMENTAL (Actuaciones sobre acciones documentales de aula)**
- 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**
- 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.**
- 9. APOYO A PLANES Y PROYECTOS**
- 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

**11. COLABORACIONES**

**12. FORMACIÓN**

**13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS**

**14. EVALUACIÓN**

## 0. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL DEL CENTRO

El IES Trayamar ha ido evolucionando a lo largo de los últimos años atendiendo las necesidades del alumnado, pues empezó siendo un centro de Educación Primaria, se constituyó dependencias para un centro de Educación Secundaria y desde este curso escolar se ha ampliado con un 1º Bachillerato (Ciencias y Sociales/Humanidades). El grupo de Bachillerato está situado en las antiguas instalaciones del colegio unitario de Trayamar a unos metros separados de la zona de secundaria.

El número de alumnos suele ser estable, algo más de 300 alumnos/as, divididos en tres líneas para 1º, 2º y 3º y dos líneas para 4º, dos grupos para el Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento Académico (2º y 3º), la incorporación de un grupo de 1º Bachillerato y una unidad de Atención a la Diversidad.

Se trata de un centro de compensatoria por el nivel académico de la mayoría de los habitantes de la zona (pocos tienen estudios medios, y menos superiores), aunque no es un centro de especial dificultad ni problemas de conducta de gravedad.

## **1. INTRODUCCIÓN (Situación de la Biblioteca).**

Durante el curso anterior hicimos el trasvase de Abies a Biblioweb Séneca de forma satisfactoria y ya en el tercer trimestre empezamos a realizar los préstamos y a usarlo de forma generalizada.

El uso de Biblioweb nos está facilitando la labor de catalogación, préstamos, desideratas, tablón de anuncios, reservas y consideramos que es un programa muy intuitivo y fácil de manejar, aunque en un principio costó adaptarnos. La responsable de la biblioteca realizó el curso online sobre Biblioweb y gracias a ello, el manejo del mismo está siendo fácil.

Dado que la situación en relación a la pandemia ha mejorado, los índices de contagios han disminuido notablemente y nos encontramos en un nivel de alerta 1, la biblioteca se va a empezar a abrir al público en los recreos y durante las horas que sean necesarias para el uso y disfrute del alumnado del centro con un aforo de máx. 80%.

De todas formas, seguimos las medidas de higiene y aforo según la Orden del 21 de julio de 2021.

Se trata de un espacio habilitado para tal efecto de aproximadamente 60m<sup>2</sup>.

Dispone de una zona de gestión de préstamos formada por una mesa con un ordenador, una impresora y un lector de escáner.

Cuenta con seis mesas con cuatro sillas cada una para los alumnos y 17 estanterías abiertas para la colocación de los fondos, unos 9000 (fundamentalmente libros), 15 CD rom, 10 vídeos, 10 DVD y revistas para el profesorado y alumnado del centro.

Las estanterías son abiertas y permiten el acceso libre a los documentos previa petición al profesor o en su caso, al monitor responsable de la Biblioteca. Dispone además de una pequeña zona telemática con dos ordenadores con acceso a Internet.

Las diferentes secciones de la biblioteca están señalizadas con sus correspondientes tarjetas tanto en lo que se refiere a la clasificación decimal como a los subapartados de géneros, literatura infantil, así como los correspondientes a relato clásico, actual y juvenil.

Todos los documentos del centro se encuentran en la biblioteca pues los distintos departamentos no cuentan con espacio para ello. Una excepción son las aulas destinadas a los grupos de Apoyo y ATAL.

La persona que se ocupa y es responsable/coordinadora de la biblioteca lleva tres cursos realizando esta labor y dispone de tres horas a la semana para el desempeño de la misma; sin embargo, debo decir que el resto de los participantes no cuentan con horas asignadas para apoyar esta labor, tan solo los mayores de 55 años cuentan con algunas horas y tan solo cuento con la buena voluntad de éstos en los recreos.

La Biblioteca de nuestro Centro seguirá inscrita en la Red Profesional de Biblioteca escolar de Málaga, ubicada en la plataforma del Aula Virtual de Formación del Profesorado de Andalucía (AVFP) y se ha decidido pasar a la línea de participación 2: **Educación en el uso de la información y de los recursos de aprendizaje**. Sin embargo, he de decir que esta decisión ha sido muy meditada pues creo que nos encontramos a medio camino entre la línea 1 y 2.

## **2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

Como objetivos generales nos marcamos los siguientes:

- Continuar con la labor de expurgo de los fondos de los fondos de la biblioteca.
- Apoyar el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística y fomento de la lectura.
- Promocionar la biblioteca utilizando mecanismos para la circulación y difusión de la información y el conocimiento.
- Colaborar con los diferentes Proyectos del Centro.
- Seguir llevando a cabo la reorganización técnico-organizativa para mejorar los servicios que se ofrecen.
- Integrar a la Biblioteca en la práctica y en el currículo escolar.
- Evaluar el servicio de la biblioteca por medio de análisis y difusión de las estadísticas de préstamos, encuestas al profesorado y al alumnado, y por la revisión periódica por parte del equipo de profesores y profesoras colaboradores del grado de consecución de los objetivos y de desarrollo de las tareas propuestas.
- Desarrollar proyectos documentales integrados.
- Mejorar sustancialmente los resultados académicos de nuestro alumnado a través del desarrollo de los instrumentos imprescindibles para ello: la expresión y la comprensión oral y escrita.
- □ Aumentar la motivación de los alumnos y mejorar sus actitudes hacia el aprendizaje.
- Dar a conocer la Biblioteca y su funcionamiento al alumnado de 1º ESO que en este curso escolar aún no se ha llevado a cabo por motivo de las restricciones debido a la pandemia. En cursos anteriores, esta labor sí se ha llevado a cabo aprovechando la visita del alumnado de 6º Primaria durante el mes de Junio.

Ahora bien, para conseguir estos objetivos, es necesario **concretar una serie de objetivos** encaminados a un mejor funcionamiento de la Biblioteca.

A Realización de cursos de formación específicos por parte del responsable de la Biblioteca.

B Ordenación y reclasificación de la colección.

C Actualización del censo de usuarios.

D Adquisición nuevos ejemplares según recomendaciones (Departamentos, Claustro, Auxiliar Biblioteca...) y audiolibros para iniciarnos como biblioteca virtual.

E Ampliación de estanterías.

F Publicación de diferentes eventos relacionados con la lectura tanto en el tablón de la Biblioteca como en la página web del Centro, además de informar al Claustro.

G Colaborar con el Plan de Actuación Digital para apoyar el Plan de Centro; es lo que se llama la TDE (Transformación Digital Educativa).

H Dotar a la biblioteca de un proyector o pizarra digital.

I Catalogar libros nuevos y donados al centro.

### **3. ASIGNACIÓN DE TAREAS ENTRE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE BIBLIOTECA.**

#### Responsable de la biblioteca:

- **Ruiz Rodríguez, Lourdes** (Profesora de Inglés). Se encarga del registro, catalogación, servicio de préstamo en los recreos, ordenación de colección y asesoramiento a través de la Red de Bibliotecas. Es la coordinadora de todas las actividades que se realizan en el centro para apoyar la lectura, y presta apoyo al área de ATAL para el alumnado que no conoce nuestra lengua para que se integren de forma progresiva y satisfactoria.

#### Equipo de apoyo:

- **Montosa Díaz, Ana María** (Departamento de Geografía e Historia): encargada de decoración de la biblioteca así como de su entrada a la misma cada vez que tienen lugar las distintas efemérides. Es profesora mayor de 55 años y dedica unas horas a la semana a la

Biblioteca y tiene mucha capacidad de trabajo y colaboración. Se encarga de la dinamización y colaboración en las diferentes efemérides que se realizan en el centro.

- **Camacho González, Dolores** (Dpto. Matemáticas). Se trata de una profesora mayor de 55 años que sirve de conexión entre alumnado-biblioteca para el préstamo de libros y presta sus servicios en guardia de recreo.
- Noguera Navas, Sebastián Francisco.** (Dpto. Lengua). Es el Jefe de Estudios del centro y se encarga de dar visto bueno a todas las actividades que se desarrollan en el centro para fomentar la lectura.
- Zorrilla Luque, Almudena.** (Dpto. Lengua) Encargada de coordinar la Feria del Libro, así como eventos y actos relacionados con el Fomento de la Lectura en el instituto (certámenes, concursos, etc.) y la adquisición de fondos.
- Carmen Ruiz Espinosa** (Dpto. Lengua y tutora de 3ºC). Se encarga de llevar a cabo actividades para fomentar la lectura entre el alumnado, dinamización y realización de efemérides.
- Loreto Lara Jiménez** (Dpto. Lengua). Encargada de ordenación de ejemplares en estanterías y llevar un orden en la biblioteca, así como supervisar orden y silencio en la biblioteca durante el recreo.
- **Pablo Ángel González Pons** (Dpto. Lengua en Apoyo de área de Lengua y Sociales). Sirve de conexión entre el alumnado y biblioteca para préstamo de libros o dinamización de actividades en efemérides en relación al fomento de la lectura.
- Maria Belén Marfil Lozano** (Dpto. De Inglés). Dinamiza las actividades sobre el fomento de la lectura. Se encarga de impartir clases no solo de inglés sino que presta apoyo en ATAL para que el alumnado que no sabe el castellano aprenda la lengua y se vean integrados en el centro. También dedica un recreo a la vigilancia y supervisión de la biblioteca.
- Maria José Rodríguez Montoya** (Dpto. De Biología). Dinamiza actividades que tengan que ver con efemérides relacionadas con la Ciencia y la cultura.

-**Pedro Pablo López García** (Dpto. De Matematicas) realizará guardia de recreo por tener asignado en su horario (mayor de 55 años) dicha labor.

-**Elisa María Fernández de Saro Linares**, profesora de Religión católica y mayor de 55 años cuya labor primordial es la difusión de la información y cultura a través de lecturas y de trabajo de campo a través de salidas del centro.

-**Bruno, José Antonio** (Director del centro) es una figura muy importante pues es el encargado de subir a la página web del instituto todos los actos y eventos importantes sobre la biblioteca escolar. Sirve de conexión entre el centro y el Ayuntamiento de Algarrobo y con otros organismos importantes como el AMPA.

Otros miembros del Departamento de Informática también colaboran en el asesoramiento informático. Desde mediados del curso pasado ya no contamos con la colaboración de la monitora encargada de abrir la biblioteca por la tarde, pues ya no se abre al público por parte del Ayuntamiento.

La profesora **Casilda Durillo** es la Secretaria del centro y lleva a cabo el control de los libros que cada curso escolar el alumnado recibe de forma gratuita. Todos estos libros se almacenan en junio y se distribuyen en septiembre a cada alumno/a.

#### **4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.**

- Servicio de préstamos al alumnado con estrictas medidas de seguridad: el alumnado podrá solicitar los libros en préstamos a través de los profesores/as de Lengua participantes en la labor bibliotecaria o a través de Biblioweb-Séneca para hacer reservas de ejemplares.
- Uso del espacio para la realización docente de algunas asignaturas.

- Espacio para exponer el material de los diferentes eventos organizados por el Centro.
- Información y orientación bibliográfica a través de ordenadores con acceso a los fondos bibliográficos de la biblioteca a disposición del alumnado.
- Apoyo en la búsqueda de información sobre materias objeto de estudio de las diferentes áreas.
- Acceso a Internet.
- Llegar a todas las capas sociales y así, evitar la brecha digital para ser motores de desarrollo e inclusión social.

**\* OCUPACIÓN BIBLIOTECA (2021-2022)**

	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					<b>Lourdes Ruiz (coordinación)</b>
<b>R</b>	<b>Pedro Pablo López (Guarda de biblioteca en recreo)</b>	<b>Lourdes Ruiz (Guardia de Biblioteca en recreo)</b>	<b>Loreto Lara (Guardia biblioteca en recreo)</b>	<b>Lourdes Ruiz y Elisa María Fernández (guardia de biblioteca)</b>	<b>Belén Marfil (guardia de biblioteca en recreo)</b>
<b>3</b>	<b>ATAL (Lourdes Ruiz)</b>	<b>Lourdes Ruiz (coordinación)</b>			

4			Refuerzo pedagógico 3º A	Refuerzo pedagógico 3º A	
R					
5					
6					

## **5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Vías de transmisión de la información:

- El tablón de difusión de la Biblioteca.
- Claustro de profesores.
- Reuniones del equipo de Biblioteca.
- Información a los tutores a través de la reuniones establecidas entre éstos y el Departamento de Orientación.
- Uso de la plataforma Séneca para la comunicación entre la coordinadora y los participantes de la Biblioteca escolar.
- Tablón de anuncios de las aulas y de la sala de profesores/as.
- Uso de Bilioweb Séneca para reservas, desideratas y tablón de anuncios.
- Página web del Centro. <http://iestrayamar.es>

## **6. POLÍTICA DOCUMENTAL (Actuaciones sobre acciones documentales de aula)**

Nos gustaría elaborar unas líneas más precisas en cuanto a las acciones para la adquisición de nuevos fondos. En cursos anteriores, se ha tenido

como criterio los títulos que han propuesto los diferentes Departamentos Didácticos del Centro y el Departamento de Orientación; durante este curso vamos a tener muy presente el plan de actuación digital para llevar a cabo la Transformación Digital Educativa. También vamos a tener en cuenta para la adquisición de fondos, los libros cuyos autores nos visiten para presentarnos sus obras.

## **7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

Para el fomento de la lectura y el desarrollo de la competencia lingüística imparten Carmen Ruiz y Pedro Pablo López (profesores de Lengua y Literatura) el **Taller de Oratoria y Debate** en 1º, 2º y 3º ESO. Se trata de una hora semanal en la que nos acercamos a la lectura, comprensión de la misma y cómo saber hablar en público y hacer debates. Se pretende inculcar en los alumnos/as el placer por leer, analizar, y debatir sobre un tema o narración. También trabajamos la comprensión lectora y nos acercamos al cine intentando establecer entre el mundo de la Literatura y el del cine.

Se pretende montar exposiciones anuales de los trabajos más interesantes realizados por los alumnos/as en la biblioteca y/o en el pasillo del edificio central del centro.

Vamos a concretar y perfilar nuestro itinerario lector, contando con la colaboración no solo del Departamento de Lengua, sino también con los demás Departamentos: el Departamento de Inglés y Francés va a presentar el listado de títulos de libros adaptados por niveles recomendados en estas lenguas para que el alumnado las vaya adquiriendo en la biblioteca. El Departamento de Inglés imparte Taller oral en 1º ESO y otra asignatura llamada **Live English** en 3º ESO en el que se pretende mejorar los conocimientos de la lengua inglesa a través de la oralidad.

Queremos trabajar las distintas *efemérides* propuestas a través de la Red de Bibliotecas. Las efemérides que damos a conocer en el centro son:

- **Día de la Biblioteca escolar** (24 de octubre) a través de la página web del instituto con cartel (Banner web). Durante la semana del 18 al 22 de octubre vamos a realizar un tour por la biblioteca para el alumnado de 1ºESO. Se les va a enseñar cómo hacer préstamos, el uso de ordenadores portátiles y todas las normas que deben saber para un buen uso de la biblioteca escolar.
- **Día de Halloween** en la biblioteca (celebrado durante la semana del 26 al 30 de octubre): un cartel con temática de terror en la que se informa y se anima al alumnado a participar elaborando un relato corto de terror tomando como la biblioteca como un escenario virtual terrorífico. Muchos alumnos/as suelen realizar estos relatos, sobre todo el alumnado de primer ciclo de la ESO y se exponen en el tablón de anuncios de la biblioteca en la entrada a la misma. Se trata de que el alumnado fomente la capacidad de imaginar y de redactar relatos breves.

Para este Día de Halloween se decora una caja viajera con libros de temática de intriga, suspense y terror para que el profesorado lo lleve a las aulas y así fomentar la lectura en clase. También se ofrece la posibilidad de que los alumnos/as se lleve algún libro de la caja para fomentar la lectura.

Por otro lado, los profesores de inglés que dan taller en 1ºESO realizan actividades relacionadas con Halloween a nivel grupo-clase. Para este curso escolar, se ha decidido que el alumnado realice una redacción de las actividades que realizan su personaje de terror favorito desde que se levanta hasta que se acuesta usando los verbos de rutinas diarias, adverbios de frecuencia, etc.

En 3º ESO también enfocamos esta actividad pero en este caso deben realizar una redacción sobre un libro favorito de terror en el que deben escribir sobre los personajes, el argumento, donde tiene lugar y en qué época y su opinión personal sobre el libro.

- Todos los cursos en colaboración con la librería "La Lonja" de Vélez-Málaga se realiza en nuestro centro la conocida **Feria del Libro**. Con ella se pretende que todos los miembros de la comunidad educativa puedan adquirir libros a un precio más bajo, gracias a la colaboración del AMPA. Dicha Feria tendrá lugar durante tres días desde el 30 de noviembre hasta 2 de diciembre de 2021 con las medidas de seguridad establecidas en el centro como medida de prevención ante el virus; por tanto, este año el alumnado tiene de plazo hasta el 30 de octubre para hacer reserva de libros a través de los profesores/as de Lengua y coordinadora de la biblioteca. Asimismo, los libros de lectura recomendada serán encargados a dicha librería para que el alumnado pueda adquirirlas también.

Efemérides a desarrollar en segundo y tercer trimestre:

- Para el **Día de San Valentín** se pretende decorar la biblioteca con la temática del amor e ir seleccionando libros y material de esta temática para que el alumnado saque en préstamo. Con motivo de dicha celebración, el curso anterior se realizó un concurso de Valentines en el que el alumnado de los diferentes grupos de ESO pudieron realizar poemas cortos de amor decorados con mucho amor y se pegaron en un mural grande en la entrada al edificio principal al centro. En este curso escolar queremos que esta actividad siga llevándose a cabo porque tuvo una buena aceptación.
- El **Día del Libro** también será una fecha muy presente en nuestra biblioteca: realizaremos unos trabajos en colaboración con el

Departamento de Plástica para que el alumnado sea consciente de la importancia de la lectura. En el pasado curso 2020-21, se realizó una actividad en la que participó prácticamente todo el alumnado del centro: un libro en formato gigante elaborado por alumnos desde 1º hasta 4º ESO. Cada grupo de alumnos se inventó unos párrafos que iban alimentando el resto hasta conseguir montar una historia que resultó ser muy divertida.

- Los **torneos de ajedrez** a través del programa AulaDjaque que solían celebrarse a partir del segundo trimestre y que tenían lugar en la biblioteca en colaboración con el Departamento de Matemáticas sí podrá llevarse a cabo en este curso escolar si la situación sigue mejorando.
- Siempre estamos informándonos de los diferentes certámenes y concursos que se realizan a nivel local, provincial y a nivel estatal y nuestro alumnado ha participado y queremos seguir participando en la medida de lo posible; por tanto, la Biblioteca servirá de vínculo informativo y de difusión para que dichas colaboraciones por parte del alumnado tengan lugar.

Éstas son las efemérides que queremos trabajar para este curso aunque siempre estamos en constante colaboración con otros Departamentos para trabajar juntos en el Plan y Fomento a la lectura, así como en otros planes llevados a cabo por el Ayuntamiento de Algarrobo con el *Proyecto LEA*.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse)**

En cursos anteriores mostrábamos al alumnado de 1ºESO la biblioteca y les enseñábamos habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse para indicarles el funcionamiento de la misma: interpretación de códigos y signaturas que identifican los libros y la CDU.. Sin embargo, el curso anterior debido a las restricciones por la pandemia, el alumnado tuvo restringido el acceso y no les pudimos mostrar la biblioteca y su funcionamiento. Esperamos que muy pronto podamos realizar esta actividad y, de hecho, según nuestros esperanzadores datos, vemos que podemos realizar esta actividad con el alumnado de 1ºESO que no conoce nuestra biblioteca.

## **9. APOYOS A PLANES Y PROYECTOS**

Los recogidos en Planes y Proyectos del Centro.

Proyecto Aula de Jaque

Plan de Igualdad

Plan de Transformación Digital

Programa Forma Joven

Plan de Compensación Educativa

Practicum

Escuela Espacio de Paz

Plan de Prevención de Riesgos Laborales

Plan Aldea.

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

En contacto con el Departamento de Orientación, el alumnado de apoyo y refuerzo educativo tiene acceso a todo el material que se expone en la biblioteca a través del profesorado que imparte clases a este tipo de alumnado; se ha habilitado también un espacio en una estantería a la Coeducación, gracias a la colaboración del Departamento de Orientación del centro. En la biblioteca se imparten clases para el alumnado de ATAL y de refuerzo, así como otras materias que, debido a los desdobles, deben impartirse en nuestra Biblioteca. Este alumnado de ATAL tiene a su disposición unas tablets para que tengan acceso de forma más fácil a los recursos en lengua castellana; a través de estos dispositivos el alumnado puede descubrir páginas web como El Mundo en palabras del Instituto Cervantes.

## **11. COLABORACIONES (Implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar)**

Debido al escaso público de la biblioteca en horario de tarde de cuya apertura se encargaba el Ayuntamiento de Algarrobo, desde hace tres cursos no se abre la biblioteca del centro ni siquiera dos tardes a la semana. Durante este curso escolar seguirá cerrada al público por la tarde.

La relación con la Concejalía de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Algarrobo es muy estrecha de forma que se realizan a lo largo del curso diferentes actividades culturales de las cuales pretendemos centrarnos en aquellas relacionadas con el Fomento de la Lectura y la Competencia lingüística como es el *Certamen de cuentos "Villa de Algarrobo"* que se celebra anualmente y en el que pueden participar los alumnos de todos los centros educativos de la localidad de Algarrobo.

Estamos iniciándonos en el Proyecto LEA promovido por la Concejalía de Cultura también en este curso escolar para fomentar la lectura, no solo entre los jóvenes sino también entre los más adultos. Con ello se pretende que padres, alumnos, miembros de la comunidad educativa, y todas aquellas personas con inquietudes culturales, utilice nuestra biblioteca como elemento esencial del entorno sociocultural del pueblo.

La persona responsable de esta biblioteca escolar es cercana a la gente, pues es de esta localidad y es consciente del papel tan importante como fuente de información fiable y de colaboración constante con el centro.

## **12. FORMACIÓN.**

- Inscripción en la plataforma de la Red Profesional de Bibliotecas

Escolares.

- Asistencia del responsable de Biblioteca a las reuniones formativas convocadas por la Red Profesional de Bibliotecas Escolares.
- Realización de cursos de formación específicos por parte del responsable de la Biblioteca.
- Comunicación de los cursos relacionados con la Biblioteca escolar a los miembros del equipo de apoyo a la biblioteca, así como a todo el Claustro.

### **13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS (Presupuesto)**

Los recursos necesarios son:

- Ejemplares de narración gráfica suficientes para enriquecer la sección de cómics de nuestra biblioteca..
- Material educativo en soporte informático.
- Películas de interés educativo y de formación en valores, con especial incidencia en la cultura de paz y la igualdad de géneros.
- Ejemplares de las lecturas obligatorias propuestas por los departamentos didácticos.
- Material vario (papel de diversos tipos, tinta de impresora, cartulinas, pegamento, rotuladores, ceras, etc...) para la exposición de los trabajos elaborados con motivo de efemérides o certámenes.
- Vales para premios en material escolar para el alumnado premiado en los diferentes eventos/efemérides o concursos
- La biblioteca tiene una partida de presupuesto para sufragar gastos en la misma, por tanto en el presente curso pensamos incrementar el número de libros, siguiendo las distintas recomendaciones, sobre todo empezar a adquirir audiolibros y/o en formato pdf.

### **14. EVALUACIÓN.**

Consideramos que la evaluación del presente Plan de Trabajo debe realizarse al final del presente periodo escolar. Dicha valoración quedará recogida en la Memoria Final de Curso. Se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta la participación del alumnado y el grado de satisfacción.
- Valoración del Plan de Fomento de la Lectura
- Revisión del Plan de Trabajo durante el presente curso escolar.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la Biblioteca y la adecuación a las necesidades del centro.